

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORUNU DEĞERLENDİRME KILAVUZU

**Sürüm 2. 3 Aralık 2020**

# ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORUNU DEĞERLENDİRME RAPORU

Değerlendirilen Fakülte :

ÖDR Teslim Alınan Tarih:

ÖDR DR teslim tarihi :

Değerlendirme Komisyonu Üyeleri:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Kurum | Telefon | İmza |
|  | UDEPAK Temsilcisi |  |  |
|  | Öğretim Üyesi |  |  |
|  | Öğretim Üyesi |  |  |
|  | Öğretim Üyesi |  |  |
|  | Öğretim Üyesi |  |  |
|  | Öğrenci |  |  |

# DEĞERLENDİRME

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Değerlendirme başlığı** | **Karar** | **Açıklama \*** |
| Rapor formatı   * Kapak sayfası * 12 punto Times New Roman/Arial yazı karakteri * 1,5 satır aralıklı ve A4 boyutunda, kalın karton tek ciltli, sayfa sayısı | * Uygun * Eksik * Uygun değil |  |
| Raporun anlaşılırlığı ve içerik tutarlılığı | * Uygun * Kısmen uygun * Uygun değil |  |
| Fakülte Öz Değerlendirme Kurulunun Oluşumu   * Dekan / Dekan Yardımcısı * Öz Değerlendirme Koordinatörü * 3 Öğrenci (Klinik öncesi ve klinik sürecini temsil edebilecek en az 3 öğrenci (tercihen bunlardan biri aynı fakülteden olmak üzere en fazla 3 yıl önce mezun olmuş)) * Öğretim üyesi – Akademik kariyerin çeşitli aşamalarını temsil eden, fakültenin eğitim, planlama, yönetim değerlendirmesi konusunda çalışmış en az dört öğretim üyesi * Doktora öğrencisi veya DUS öğrencisi * Eğitim altyapısını bilen idari personel (Fakülte Sekreteri ya da Öğrenci işlerinde çalışan personel) | * Uygun * Kısmen uygun * Uygun değil |  |
| Raporda Fakültenin Genel Tanıtımı   * Üniversitenin Adı * Rektörün Adı- Soyadı * Fakültenin adı, adresi ve iletişim bilgileri * Dekanın adı- soyadı ve iletişim bilgileri | * Uygun * Eksik * Uygun değil |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Öz Değerlendirme Kurulu üyelerinin Adı-Soyadı ve görevleri * Ziyaret ekibi üyelerinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişinin adı, telefon, faks numarası ve e-posta adresi |  |  |
| Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci | * Uygun * Eksik |  |
| Öz Değerlendirme Özeti | * Uygun * Eksik * Uygun değil |  |

**\* Eksik veya uygun değilse açıklama bölümünü kuruma geri bildirim formatında doldurunuz.**

**MEZUNİYET ÖNCESİ DİŞ HEKİMLİĞİ EĞİTİMİ ULUSAL STANDARTLARININ KARŞILANMA DURUMU TABLOSU**

*Bu bölümde düz yazı karakteri ile yazılan değerlendirme ölçütleri temel standartlar, italik yazı karakteri ile yazılan değerlendirme ölçütleri ise gelişim standartlarına aittir.*

**Temel standartların karşılanmasındaki süreçlerin değerlendirilmesinde aşağıdaki değerlendirme ölçeği kullanılacaktır:**

1. **Çok yetersiz:** ÖDR’nin ilgili bölümünde standardın karşılanmasına ilişkin herhangi bir değerlendirme olmaması, uygulamaların yanlış yorumlanması ve tanımlanması, destekleyen belge

/ kanıtların bulunmaması halinde işaretlenecek düzeydir (tanımlı ve yazılı süreç yok, tanımlama geçersiz, belge / kanıt yok)

1. **Yetersiz:** ÖDR’nin ilgili bölümünde standardın karşılanmasına ilişkin bazı tanımlamalar / uygulamalar / belgeler / kanıtların var olduğu, ancak standardı karşılayacak düzeyde olmadığı durumda işaretlenecek düzeydir (temel süreçlerin tanımlanması, kanıtlar / belgelerde ve/veya uygulanmasında önemli eksiklikler var)
2. **Kabul edilebilir:** ÖDR’nin ilgili bölümünde standardın karşılanmasına ilişkin tanımlamalar / uygulamalar / belgeler / kanıtların yeterince var olduğu, ancak geliştirilmesi önerilen noktalar (uygulamanın sistematik olup olmadığı, sonuçları görünceye kadar yeterli zaman geçip-geçmediği, kurumsallaşma durumu vb) olduğu durumda işaretlenecek düzeydir.
3. **İyi:** ÖDR’nin ilgili bölümünde standardın karşılanmasına ilişkin tanımlamalar / uygulamalar / belgeler / kanıtların eksiksiz olarak bulunduğu durumda işaretlenecek düzeydir.
4. **Çok İyi:** ÖDR’nin ilgili bölümünde standardın karşılanmasına ilişkin tanımlamalar / uygulamalar

/ belgeler / kanıtların kapsamlı ve sistemli yaklaşımla elde edildiği ve örnek oluşturacak düzeydir.

***\* Gerekçe sütununda verilen değerlendirme puanını açıklayan özellik ya da eksiklikler ifade edilmelidir.***

***\*\* Genel yorum ve açıklamalar kısmı mutlaka doldurulmalıdır. Bu bölümde bütünsel bir değerlendirme yapılıp, kurulun ziyaret kararına zemin teşkil edecek, kurumla bundan sonraki yazışmalara temel oluşturacak açıklama, bilgi ve öneriler yazılmalıdır.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STANDARTLAR** | **DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ** | **GEREKÇE\*** |
| **1. AMAÇ VE HEDEFLER** | | |
| Diş Hekimliği Fakültesi mutlaka; | | |
| **TS.1.1.** Eğitim, araştırma ve ağız-diş sağlığı hizmeti alanlarını kapsayan misyon, vizyon, genel amaç ve hedeflerini tanımlamış olmalıdır | □1 □2 □3 □4 □5  Eğitim, araştırma ve ağız-diş sağlığı hizmeti alanlarını kapsayan misyon, vizyon, genel amaç ve hedeflerini tanımladığını ve yayınladığını gösteren kanıtlar bulunmaktadır. |  |
|  | □1 □2 □3 □4 □5 |
| **TS.1.2.** Mezuniyet öncesi eğitim programına ait amaçlar ile öğrenme çıktılarını belirlemiş ve paydaşlarıyla paylaşmış  olmalıdır. | Mezuniyet öncesi eğitim programına ait amaçlar ile öğrenme çıktılarını belirlediğini ve paydaşlarıyla  paylaştığını gösteren |
|  | kanıtlar bulunmaktadır. |
| **TS.1. GENEL YORUM VE ÖNERİ \*\*** | * KARŞILANIYOR * KISMEN KARŞILANIYOR * KARŞILANMIYOR |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDARTLAR** | **DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ** | | | | | **GEREKÇE\*** |
| **2. EĞİTİM PROGRAMININ YAPISI ve İÇERİĞİ** | | | | | | |
| Diş Hekimliği Fakültesi mutlaka; | | | | | | |
| **TS.2.1.** Mezuniyet öncesi | □1 □2 □3 □4 □5  Eğitim program hedeflerinin TYYÇ’ye ve DUÇEP’e uyumunu gösteren belgeler bulunmaktadır. | | | | |  |
| eğitim programının DUÇEP ve |
| TYYÇ ile uygunluğunu |
| göstermelidir |
| **TS.2.2.** Program amaçları, hedefleri ve çıktıları (yeterlilik, | □1 | □2 | □3 | □4 | □5 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| yetkinlik ve kazanımlar) tanımlanmış, müfredat içeriği belirlenen amaç, hedef ve çıktıları sağlayacak şekilde yıllara göre düzenlenmiş olmalıdır | Eğitim programında eğitimin her evresi için ayrı ayrı tanımlanmış hedefler vardır, bu hedeflerin mezuniyet hedeflerine katkısını belirleyen karşılaştırma  tablosu ve açıklamaları bulunmaktadır. |  |
| **TS.2.3.** Eğitim-öğretim planının ön görüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alan, düzenli aralıklarla gözden geçirilerek sürekli gelişimini sağlayacak yönetim politikası bulunmalıdır | □1 □2 □3 □4 □5  Eğitim yönetimi şeması bulunmaktadır, eğitim yönetimi süreçleri ve döngüsü tanımlanmıştır. Eğitim yönetiminde yer alan komisyonların toplantı tarihleri, tutanakları, müfredat güncelleme tarihleri sunulmuştur. |  |
| **TS.2.4.** Programın her evresinde öğrenci merkezli eğitim uygulamaları yer almalıdır | □1 □2 □3 □4 □5  Klinik öncesi ve klinik dönemi eğitim programında öğrenen merkezli eğitim uygulamaları yer almaktadır ve buna ilişkin kanıtlayıcı belgeler bulunmaktadır. |  |
| **TS.2.5.** Eğitim programında eleştirel düşünme, problem çözme, kanıta dayalı uygulama gibi becerileri kazandıracak öğrenme ortamları sağlamış olmalıdır | □1 □2 □3 □4 □5  Eğitim programında eleştirel düşünme, problem çözme ve kanıta dayalı uygulama gibi becerileri geliştirecek öğrenme ortamlarının sağlandığı dersler ve/veya etkinlikler bulunmaktadır ve kanıtlayıcı belgeler sunulmuştur. |  |
| **TS.2.6** Eğitim programında yönetim, liderlik, takım çalışması, iletişim ve risk yönetimi konusunda öğrenme ortamları sağlamış olmalı, | □1 □2 □3 □4 □5  Eğitim programında öğrencilerin yönetim, liderlik, takım çalışması, iletişim ve risk yönetimi konusundaki farkındalıklarını artıracak, gelişimlerine katkıda bulunacak görev/proje/ödev |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | gibi çalışmalar yer almaktadır  ve kanıtlayıcı belgeler bulunmaktadır. |  |
| **TS.2.7.** Eğitim programında deontoloji, davranış ve etik ile ilgili eğitim ortamları oluşturulmuş olmalı, | □1 □2 □3 □4 □5  Eğitim programında deontoloji, davranış ve etik ile ilgili eğitim ortamları ve etkinlikler yer almakta ve kanıtlayıcı belgeler bulunmaktadır. |  |
| **TS.2.8.** Programın her evresinde ders saatleri dışında, belli bir oranda bağımsız çalışma saatleri bulunmasını sağlamalıdır | □1 □2 □3 □4 □5  Eğitim programının tüm evrelerinde bağımsız çalışma saatlerine yer verildiği ders programında izlenmektedir. |  |
| **TS.2.9.** Öğrencilerin beklenen yetkinlikleri kazanabilmeleri için klinik dönemde yeterli sayıda klinik uygulama yapmaları temin edilmelidir. | □1 □2 □3 □4 □5  Her anabilim dalının klinik uygulamalarının sayısını, çeşitliliğini gösteren klinik defterleri bulunmaktadır. Öğrencilerin yaptığı klinik uygulamaların DUÇEP’ teki mesleki uygulamalarla ilişkisi  gösterilmiştir. |  |
| **TS.2. GENEL YORUM VE ÖNERİ \*\*** | * KARŞILANIYOR * KISMEN KARŞILANIYOR * KARŞILANMIYOR |  |
| *Diş hekimliği fakültesi, amaç ve hedeflerini tanımlama sürecinde;* | | |
| ***GS.2.1*** *Eğitim programının oluşturulmasında ve/veya güncellenmesinde paydaşların katılımını sağlamış olmalıdır* | □1 □2 □3 □4 □5  *Eğitim programının oluşturulmasında ve/veya güncellenmesinde paydaşların katılımını gösteren anketler, toplantı tutanakları, sonuçların eğitim programına yansıtıldığını gösteren belgeler bulunmaktadır.* |  |
| ***GS.2.2.*** *Eğitim programı ulusal ve/veya uluslararası düzeyde fakülte dışı eğitim etkinliklerini içermiş olmalıdır* | □1 □2 □3 □4 □5  *Eğitim programında ulusal ve/veya uluslararası düzeyde gerçekleştirilen fakülte dışı* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *eğitim etkinliklerinin listesi ve katılan öğrenci sayıları ve alınan belgeler*  *bulunmaktadır.* |  |
| ***GS.2.3*** *Tüm paydaşlardan fakültede ve ağız diş sağlığı hizmetlerinin verildiği alanlarda yürütülen eğitim faaliyetleri hakkında geri bildirim almalıdır. Geri bildirimlerin yararlılığı ve sonuca etkisini izlemeli, değerlendirmeli ve göstermelidir. Alınan geri bildirimlere istinaden iyileştirme yapılmasına izin veren dinamik bir eğitim programı yapısına sahip olmalıdır.* | □1 □2 □3 □4 □5  *Fakültede ve ağız diş sağlığı hizmetlerinin verildiği alanlarda yürütülen eğitim faaliyetleri hakkında paydaşlardan geri bildirim alındığını gösteren anketler, toplantı tutanakları ve sonuçların eğitim programına yansıtıldığını gösteren belgeler bulunmaktadır.* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STANDARTLAR** | **DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ** | **GEREKÇE\*** |
| **3. ÖĞRENCİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ** | | |
| Diş hekimliği fakültesi mutlaka; | | |
| **TS.3.1.** Ölçme, değerlendirmede kullanılan yöntem ve ölçütleri teorik, pratik, pre-klinik ve klinik uygulama derslerine göre açıkça tanımlamış olmalıdır | □1 □2 □3 □4 □5  Derslere göre belirtke tabloları hazırlanmıştır; ölçme ve değerlendirmenin belirtke tablolarında yer alan öğrenme hedefleri ile uyumunu gösteren matrisler tanımlanmış, öğrenme hedeflerinin ölçüldüğünü gösteren sınav örnekleri ve belgeler bulunmaktadır. |  |
| **TS.3.2.** Ölçme yöntem ve araçları ile değerlendirme yöntem ve ölçütlerini yıllara/evrelere göre belirlemiş̧, yayınlamış̧, öğrenci ve öğretim | □1 □2 □3 □4 □5  Fakültenin ölçme- değerlendirme yönetmeliği/yönergesi bulunmaktadır. Eğitim programında ölçme ve değerlendirme yöntem ve |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| elemanlarına duyurmuş olmalıdır | ölçütlerinin eğitim evrelerine göre belirlendiğini, başarı ile ilgili kuralların öğrencilere ve öğretim üyelerine  duyurulduğunu gösteren belgeler bulunmaktadır. |  |
| **TS.3.3**. Programın her evresinde ölçme değerlendirme yöntem ve araçlarını çeşitlendirmiş olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Pre-klinik ve klinik dönemde teorik ve uygulamalı derslerde, bilgi ve beceri hedeflerine yönelik çoklu değerlendirme yöntemlerinin uygulandığını gösteren belgeler bulunmaktadır. |  |
| **TS.3.4**. Ölçme değerlendirme uygulamalarının amaç ve öğrenim hedefleri ile uyumluluğunu göstermeli, geçerliliği ve güvenilirliğini değerlendirmelidir. | □1 □2 □3 □4 □5  Ölçme ve değerlendirmenin eğitim programının amaç ve hedeflerini kapsayacak şekilde, dersin amaçları doğrultusunda, konu ağırlığı dikkate alınarak yapıldığının belgeleri (geçerlilik), içerik/soru sayısı matrisi gibi kanıtlayıcı belgeler  bulunmaktadır. |  |
| **TS.3.5.** Ölçme ve değerlendirme yöntemlerini öğrenmeyi destekleyecek şekilde planlamalı, uygulamalı ve öğrenciye geri bildirim vermelidir | □1 □2 □3 □4 □5  Eğitim programında formatif (biçimlendirici) ve summatif (belgeleyici) değerlendirmeye yer verildiğini, sınav sonrası soruların yanıtlarının paylaşıldığını, tartışıldığını ve öğrencilere geri bildirim verildiğini gösteren kanıtlar  bulunmaktadır. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TS.3. GENEL YORUM VE ÖNERİ \*\*** | * KARŞILANIYOR * KISMEN KARŞILANIYOR * KARŞILANMIYOR |  |
| *Diş hekimliği fakültesi;* | | |
| **GS.3.1**. Ölçme değerlendirme ile ilgili yeni gelişmeleri izlemeli ve güncel yöntemleri kullanmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Ölçme değerlendirme alanında kullanmaya başladığı yeni ölçme değerlendirme uygulama örneklerini gösteren belgeler bulunmaktadır. |  |
| **G.S.3.2.** Öğretim elemanlarının ölçme değerlendirme eğitimi almalarını sağlamalıdır | □1 □2 □3 □4 □5  Alınmış eğitimlere ve ölçme değerlendirmeye ait belgeler bulunmaktadır. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STANDARTLAR** | **DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ** | **GEREKÇE\*** |
| **4. ÖĞRENCİLER** | | |
| Diş hekimliği fakültesi mutlaka; | | |
| **TS.4.1.** Sosyal, idari ve akademik alanlarda öğrencilerle sürekli ve düzenli olarak yüz yüze, elektronik ve basılı materyalleri kullanarak iletişim sağlayacak ortamları oluşturmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Fakülte yönetimi ve/veya öğretim elemanları ile öğrenciler arasında düzenli iletişim kurmaya yönelik periyodik toplantılar yapılmakta, e-posta grupları bulunmakta, özel günler, öğrenci kongreleri, şenlikler düzenlenmektedir, bunlara ilişkin belgeler  bulunmaktadır. |  |
| **TS.4. GENEL YORUM VE ÖNERİ \*\*** | * KARŞILANIYOR * KISMEN KARŞILANIYOR * KARŞILANMIYOR |  |
| *Diş Hekimliği Fakültesi;* | | |
| ***GS.4.1****. Öğrencilerin sosyal* | □1 □2 □3 □4 □5  *Öğrencilerin katılabileceği sosyal sorumluluk* |  |
| *sorumluluk projelerine* |
| *katılmalarını özendirmeli ve* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *katılımlarını akademik başarı düzeyinin belirlenmesinde göz önüne almış olmalıdır.* | *projelerinin başlığı, süresi ve proje yürütücüsü ile ilgili belgeler gösterilmelidir.* |  |
| ***GS.4.2****. Öğrenciler ve öğretim* | □1 □2 □3 □4 □5 |  |
| *elemanlarının sosyal,* | *Öğrenciler ve öğretim* |
| *kültürel, sanatsal ve sportif* | *elemanlarının bir araya* |
| *aktivitelere birlikte katılımı* | *geldikleri sosyal, kültürel,* |
| *ile iletişiminin* | *sanatsal ve sportif* |
| *güçlendirilmesini* | *aktivitelerin listesi ve* |
| *sağlamalıdır.* | *kanıtlayıcı belgeleri*  *bulunmaktadır.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STANDARTLAR** | **DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ** | **GEREKÇE\*** |
| **5. KALİTE GELİŞTİRME SÜREÇLERİ** | | |
| Diş hekimliği fakültesi mutlaka, | | |
| **TS.5.1.** Eğitim, araştırma ve ağız diş sağlığı hizmetlerine ilişkin verileri düzenli olarak toplamalı, değerlendirmeli, gelişimine yönelik kalite güvence sistemi kurmalı ve kurumsal kalite kültürüne yönelik olarak kullanmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Eğitim, araştırma ve ağız diş sağlığı hizmetlerine ilişkin kalite güvence politikaları ve süreçleri ile ilgili yönetmelik, yönerge ve uygulamalar bulunmaktadır. Kurumda kalite kültürünün varlığı belgelerle kanıtlanmıştır. |  |
| **TS.5.2.** Eğitim programını düzenli olarak gözden geçiren bir değerlendirme sistemine sahip olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Eğitim amaçlarına ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını değerlendiren geri bildirim formları düzenlenmiş, belli aralıklarla yapılan iç ve dış paydaş analiz toplantı tutanakları incelenmiştir. Bunlara uygun bir değerlendirme sisteminin dokümantasyonu bulunmaktadır. |  |
| **TS.5.3.** Eğitim programının geliştirilmesinde ve güncellenmesinde program değerlendirme sonuçlarını etkin | □1 □2 □3 □4 □5  Eğitim programının geliştirilmesi ve güncellenmesi amacıyla gözden geçirilmesine ilişkin |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| bir şekilde kullanmalıdır. | süreçler, uygulamalar ve uygulama sonuçlarının iyileştirmede kullanıldığına ilişkin belgeler bulunmaktadır. |  |
| **TS.5.4.** Ölçme değerlendirme uygulamalarının yararlılığını ve sonuca etkisini izlemeli, değerlendirmeli ve geliştirmelidir. | □1 □2 □3 □4 □5  Ölçme değerlendirme uygulamalarını izleyen, yararlılığını ve sonuca etkisini ölçen, değerlendiren ve sonuçları kullanarak ölçme değerlendirme yöntemlerini geliştiren süreçlerin varlığını ve uygulamalarını gösteren belgeler bulunmaktadır. |  |
| **TS.5.5.** Akademik kadrosunun eğitsel performanslarını düzenli olarak takip eden, değerlendiren ve geliştiren süreçleri tanımlamalı ve uygulamalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Akademik kadrosunun eğitsel performansını değerlendiren süreçlerin tanımlı olduğunu, uygulandığını, sonuçlarının kullanıldığını gösteren  belgeler bulunmaktadır. |  |
| **TS.5. GENEL YORUM VE ÖNERİ**  **\*\*** | * KARŞILANIYOR * KISMEN KARŞILANIYOR * KARŞILANMIYOR |  |
| *Diş Hekimliği Fakültesi;* | | |
| ***GS.5.1.*** *Dış değerlendirme yöntem ve süreçlerini kullanıyor olmalıdır.* | □1 □2 □3 □4 □5  *Dış değerlendirme yöntem ve süreçlerini kanıtlayıcı belgeler bulunmaktadır.* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STANDARTLAR** | **DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ** | **GEREKÇE\*** |
| **6. AKADEMİK ve İDARİ KADRO** | | |
| Diş hekimliği fakültesi mutlaka; | | |
| **TS.6.1.** Akademik personel sayısı ve dağılımı açısından eğitim, araştırma ve ağız diş sağlığı hizmetlerini karşılayacak | □1 □2 □3 □4 □5  İş yükü analizi ve/veya öğretim üyesi başına düşen eğitim etkinliği değerlendirme çalışması |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| yeterliliğe sahip olmalıdır. | gibi belgeler bulunmaktadır. |  |
| **TS.6.2.** Stratejik planlamasında yer alan gelişim ve değişimini karşılayacak şekilde, gerçekçi ve uzun dönemli bir kadro planlamasına sahip olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Stratejik gerçekçi ve uzun dönemli kadro planlamasını gösteren belgeler bulunmaktadır. |  |
| **TS.6.3.** Öğretim elemanlarının araştırma ve hizmet yüklerini eğitim süreçlerini göz önüne alarak belirleyen bir politika oluşturmuş ve yayınlamış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Akademik kadronun, eğitim programındaki görev ve sorumluluklarının çalışma alanları ve akademik düzeylerine göre belirlendiğini ve yayınlanmış olduğunu gösteren belgeler bulunmaktadır. |  |
| **TS.6.4.** Öğretim elemanı seçimi, ataması ve akademik yükseltmeler için akademik liyakatı ve yetkinliği gözeten fırsat eşitliği sağlayan ölçütleri belirlemiş ve yayınlamış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Öğretim elemanı seçimi, ataması ve akademik yükseltmeler için akademik liyakatı ve yetkinliği gözeten fırsat eşitliği sağlayan ölçütleri içeren ve yayınlanmış olduğunu gösteren belgeler bulunmaktadır. |  |
| **TS.6.5.** Akademik ve idari personelin görev, yetki, sorumluluklarını tanımlamalı ve yazılı olarak duyurmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Akademik ve idari kadronun görev, yetki, sorumluluklarını tanımlayan ve yazılı olarak sunulduğunu gösteren belgeler bulunmaktadır. |  |
| **TS.6.6.** Akademik kadrosunun eğitici gelişim programlarına katılımını teşvik etmeli, finansal ve idari destek sağlamalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Akademik kadrosunun eğitici niteliklerini geliştirmeye yönelik eğitici gelişim programlarının sürekli ve düzenli olarak uygulandığını gösteren belgeler bulunmaktadır, program içerikleri, katılımcı  listeleri sunulmuştur. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TS.6.7.** Akademik kadrosunun Sürekli Mesleki Gelişime (SMG) yönelik etkinliklere katılmalarını teşvik etmeli, kurumsal çerçevede idari ve finansal destek sağlamalıdır. | □*1 □2 □3 □4 □5*  Akademik kadrosunun sürekli mesleki gelişimi için tanımlanmış süreçler, finansal destek sağlanmasına ilişkin koşullar, sağlanan destekler, SMG etkinliklerine katılan öğretim üyesi listeleri bulunmaktadır. |  |
| **TS.6. GENEL YORUM VE ÖNERİ**  **\*\*** | * KARŞILANIYOR * KISMEN KARŞILANIYOR * KARŞILANMIYOR |  |
| *Diş Hekimliği Fakültesi;* | | |
| ***GS.6.1.*** *Eğitim yönetiminde görev alabilmek için belirli eğitim programlarına katılım koşulunu bir ölçüt olarak kullanmalıdır.* | □*1 □2 □3 □4 □5*  *Yönetmelikte buna ilişkin madde bulunmaktadır.* |  |
| ***GS.6.2.*** *Eğitici eğitimi programlarının etkinliğini değerlendirmelidir.* | *□1 □2 □3 □4 □5*  *Eğitici eğitimi programlarının etki ve etkinlik değerlendirme çalışmaları yapılmıştır, eğitimlere katılan öğretim elemanlarından alınan geri bildirim formu gibi yazılı materyaller bulunmaktadır.* |  |
| ***GS.6.3.*** *Akademik ve idari kadrolarının acil durum yönetimi, hasta-hekim hakları ve güvenliği konusundaki yeterliliklerini sürekli olarak*  *destekleyen kurumsal bir politikası bulunmalıdır.* | *□1 □2 □3 □4 □5*  *Fakültede akademik ve idari kadroya yönelik acil durum yönetimi, hasta-hekim hakları ve güvenliği konularında düzenli ve*  *sürekli eğitim verilmesi için politikalar bulunmaktadır.* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STANDARTLAR** | **DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ** | **GEREKÇE\*** |
| **7. EĞİTSEL ALTYAPI VE OLANAKLAR** | | |
| **7.1. Eğitsel Altyapı ve olanaklar** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Diş hekimliği fakültesi eğitim programının yapısı, özellikleri ve öğrenci sayısına uygun şekilde mutlaka; | | |
| **TS.7.1.1.** Eğitim etkinliklerinin yapılabilmesi için amfi, derslik, seminer odası, öğrenci laboratuvarları sağlamış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Eğitim programının yöntem ve modellerinin gerektirdiği eğitim etkinliklerinin yapılabilmesi için kullanılan klinik, amfi, derslik, seminer odası, öğrenci laboratuvarlarının listesi sunulmuş ve uygunluğu gösterilmiştir. |  |
| **TS.7.1.2.** Öğrenciler için çalışma alanları (kütüphane vb) ve sosyal alanları sağlamış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Öğrenciler için çalışma alanları ve sosyal alanların listesi sunulmuş ve uygunluğu gösterilmiştir. |  |
| **TS.7.1.3.** Öğrencilerin klinik yeterliliklerini ve yetkinliklerini sağlamaya yönelik yeterli hasta sayısı ve çeşitliliğine sahip klinik eğitim ortamlarını sağlamış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Program amaç ve hedeflerine yönelik kazanımları sağlayacak yeterli alt yapıya sahip klinik ortamlar bulunmaktadır. Bulunmadığı durumda hasta başı eğitiminin yapılacağı uygun koşulların sağlandığı belgelenmiş olmalıdır. Fiziksel koşullar, teknik alt yapı, ünit sayısı, yeterli hasta sayısı ve çeşitliliğini gösteren belgeler bulunmaktadır. |  |
| **TS.7.1.4.** Ulusal/uluslararası öğrenci değişimi konusunda diğer fakülteler ile ortaklık kurmuş olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Ulusal/uluslararası öğrenci değişimi konusunda diğer fakülteler ile ortaklık kurulmuştur. |  |
| **TS.7.1.5.** Öğrencilerini, ulusal/uluslararası öğrenci değişimi konusunda bilgilendirmiş olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Öğrencilerin ulusal/uluslararası öğrenci değişimi konusunda bilgilendirmelerinin yapıldığı belgeler bulunmaktadır. |  |
| **TS.7.1.6.** Engelli öğrencilerin | □1 □2 □3 □4 □5 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| erişimlerini ve eğitim ihtiyaçlarını sağlayacak şekilde gerekli düzenlemeleri sağlamış olmalıdır. | Engelli öğrencilerin erişimlerini ve eğitim ihtiyaçlarını sağlayacak şekilde gerekli düzenlemelerin sağlandığını gösteren olanaklar belgelenmiştir. |  |
| **TS.7.1. GENEL YORUM VE ÖNERİ \*\*** | * KARŞILANIYOR * KISMEN KARŞILANIYOR * KARŞILANMIYOR |  |
| *Diş Hekimliği Fakültesi;* | | |
| ***GS.7.1.1.*** *Eğitim programının mümkün olan en erken döneminden itibaren öğrencinin hasta ile temasına fırsat sunmalıdır.* | *□1 □2 □3 □4* □5  *Öğrencilerin eğitim programının mümkün olan en erken döneminden itibaren hasta ile temasına fırsat veren sistem bulunmaktadır ve belgelenmiştir.* |  |
| ***GS.7.1.2.*** *Simüle/standardize hasta ile eğitim olanakları sağlamış olmalıdır.* | *□1 □2 □3 □4* □5  *Simüle/standardize hasta ile eğitim olanakları sağlanmış ve belgelenmiştir.* |  |
| ***GS.7.1.3.*** *Öğrenciler için bilimsel araştırma yapmaya yönelik eğitimi, gerekli alt yapı ve olanakları sağlamış olmalıdır.* | *□1 □2 □3 □4* □5  *Bilimsel araştırma eğitimine yönelik olanaklar vardır, buna yönelik finans ve fiziksel*  *alt yapı olanakları*  *belgelenmiştir.* |  |
| **7.2.Mali olanaklar** | | |
| Diş hekimliği fakülteleri, öğrencilerinin düzenleyeceği toplantı ve kongreler için idari ve ekonomik destek olanaklarını sağlamalıdır. | | |
| Diş hekimliği fakültesi mutlaka, | | |
| **TS.7.2.1.** Eğitsel alt yapı ve olanakların sürdürülmesi, geliştirilmesine yönelik mali planlamaları ve kaynakları olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Eğitim programı alt yapısının sürdürülmesi ve geliştirilmesine yönelik planlamalar ve ayrılan mali kaynakları gösteren belgeler bulunmaktadır. |  |
| **TS.7.2. GENEL YORUM VE** | * KARŞILANIYOR * KISMEN KARŞILANIYOR |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖNERİ \*\*** | □ KARŞILANMIYOR |  | |
| *Diş hekimliği fakültesi;* | | | |
|  | *□1 □2 □3 □4* □5 | |  |
| ***GS.7.2.1.*** *Ulusal/uluslararası öğrenci değişimi konusunda öğrencilere mali destek imkanı sunmuş olmalıdır.* | *Ulusal ve uluslararası değişim programlarının ve bu programdan yararlanan öğrencilerin listesi bulunmaktadır.* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STANDARTLAR** | **DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ** | **GEREKÇE\*** |
| **8. YÖNETİM VE YÜRÜTME** | | |
| Diş Hekimliği Fakültesi mutlaka; | | |
| **TS.8.1.** Yönetim yapısını, organizasyon şemasını ve üniversite ile ilişkilerini tanımlamış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Yönetim yapısını, eğitim programı ile uyumlu eğitim örgütlenme şemasını, dekan ve dekan yardımcıları ile eğitimden sorumlu kurul/ komisyonların yetki, görev ve sorumluluklarını tanımlamıştır. |  |
| **TS.8.2.** Eğitim yönetiminde akademik personelin ve öğencilerin karar verme süreçlerine katılımını sağlamış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  En önemli iç paydaşlar olan akademik personelin ve öğrencilerin eğitim yönetiminde karar verme süreçlerine sistematik olarak dahil edildiğini gösteren süreçler ve belgeler bulunmaktadır. |  |
| **TS.8.3.** Eğitim yönetimi organizasyon şemalarını oluşturmuş ve duyurmuş olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Eğitim yönetimi organizasyon şeması bulunmaktadır. Eğitim yönetimine idari, teknik ve sekreterlik desteği veren kurumsal yapılar oluşturulmuş, görev/yetki/sorumlulukları |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | tanımlanmıştır. |  |
| **TS.8.4.** Diş hekimliği fakültesi mezunu, eğitim ve yönetim deneyimine sahip bir dekan tarafından yönetilmelidir. | □1 □2 □3 □4 □5  Diş hekimliği fakültesinin dekanı diş hekimliği fakültesi mezunudur. |  |
| **TS.8.5.** Eğitim programlarını, belirlediği kurumsal amaç ve hedefler doğrultusunda düzenlemek, ilgili mevzuatı oluşturmak ve uygulamak konusunda özerkliğe sahip olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Eğitim programının planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine ilişkin yönerge, yönetmelik ya da ilgili mevzuat mevcuttur. |  |
| **TS.8.6.** Eğitimle ilgili karar ve süreçleri belgelemiş, düzenli bir kayıt ve arşiv sistemi kurmuş olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Eğitime ilişkin arşiv ve dokümantasyon sistemi belgeleri bulunmaktadır. |  |
| **TS.8.7** Klinik eğitimin sürdürüldüğü diğer birimlerle, yönetici ve öğretim elemanlarının karşılıklı görev ve sorumlulukları, ilişkileri tanımlanmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Klinik eğitimin sürdürüldüğü diğer birimlerle, yönetici ve öğretim elemanlarının karşılıklı görev ve sorumluluklarının tanımlandığını gösteren karar/yönerge /protokol vb. bulunmaktadır. |  |
| **TS.8. GENEL YORUM VE ÖNERİ \*\*** | * KARŞILANIYOR * KISMEN KARŞILANIYOR * KARŞILANMIYOR |  |
| *Diş Hekimliği Fakültesi;* | | |
| ***GS.8.1.*** *Yönetici kadrolarının çoğunluğu diş hekimliği fakültesi mezunu olmalı, eğitim ve yönetim deneyimine sahip olmalıdır.* | *□1 □2 □3 □4* □5  *Yönetici kadroların çoğunluğu diş hekimliği fakültesi mezunudur, ve eğitim-yönetim deneyimine sahiptir.* |  |
| ***GS.8.2.*** *Eğitim ve sağlık hizmeti alanındaki işlevleri ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş,* | *□1 □2 □3 □4* □5  *Eğitim ve sağlık hizmeti alanındaki dış paydaşları olabilecek ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş,* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *meslek örgütleri ve/veya sivil toplum kuruluşları ile yapıcı bir etkileşim içinde olmalıdır.* | *meslek örgütleri ve/veya sivil toplum kuruluşları ile düzenli ve sistematik bir ilişkinin bulunduğu belgelerle gösterilmiştir.* |  |
|  | *□1 □2 □3 □4* □5 |  |
| ***GS.8.3.*** *Eğitim yönetimi ile ilgili* | *İlgili kriterin sağlandığına* |
| *görevler için eğitici gelişim* | *dair belge* |
| *programlarına katılımın kriter olmasını sağlamalıdır.* | *bulunmaktadır*. |