

	DEPAD Çalışma Esasları Yönergesi			Doküman No: 003
Doküman Kodu DEPAD-ÇEY	Yayın Tarihi 25.10.2021	Revizyon Tarihi 01.07.2021	Revizyon No:01	Sayfa No/ Sayfa Sayısı 1 / 12

DEPAD Çalışma Yönergesi

Bu yönerge 01.07.2021 tarihli DEPAD Genel Kurulu'nda kabul edilmiştir.

MADDE 1- Dayanak ve Amaç

Bu yönerge, Diş Hekimliği Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (DEPAD) Tüzüğü'nün 12., 15. ve 17. maddeleri uyarınca hazırlanmıştır. Amacı DEPAD organı olarak çalışacak kurulların, komisyonların ve çalışma gruplarının işleyişi ile ilgili esaslarını belirlemektir.

MADDE 2- Kapsam

Bu yönerge, derneğin işleyişi ile ilgili olarak Genel Kurul kararı ile belirlenmesine ihtiyaç duyulan hususları kapsamaktadır.

MADDE 3- Kısaltmalar

Bu yönergede geçen;

DEPAD: Diş Hekimliği Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni
DEPAD GK: Diş Hekimliği Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği Genel Kurulunu,

DEPAD YK: Diş Hekimliği Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği Yönetim Kurulunu

DEPAD DK: Diş Hekimliği Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği Denetleme Kurulunu

DDK : Diş Hekimliği Dekanları Konseyini

DDK YK : Diş Hekimliği Dekanları Konseyi Yönetim Kurulunu

EK: Eğitim Komisyonunu

DH: Değerlendirici Havuzunu

İR: İzleme Raporunu

ÖDR : Diş Hekimliği Fakültelerinin hazırlayacağı Öz değerlendirme Raporunu

SBGK: Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonunu

TDB: Türk Diş Hekimleri Birliğini

UADEPAK: Uluslararası Diş Hekimliği Eğitimi Akreditasyon Kurulunu

UDEPAK: Ulusal Diş Hekimliği Eğitimi Akreditasyon Kurulunu

YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

MADDE 4- Ulusal Diş Hekimliği Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UDEPAK)

Ulusal Diş Hekimliği Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UDEPAK), DEPAD tüzüğü Madde 2'de sayılan amaçlar çerçevesinde çalışmak üzere DEPAD'a bağlı olarak, bu maddenin izleyen 4.1., 4.2. ve 4.3. ve 4.4. fıkralarında belirtilen şekilde kurulmuş, yönergeyle belirlenen çerçevede karar alabilen ve uygulayabilen bir kuruldur.

4.1- UDEPAK'ın Görevleri

- a. YÖK tarafından tanınan tüm diş hekimliği fakültelerinin mezuniyet öncesi eğitim programlarının akreditasyonu ile ilgili kararları DEPAD adına almak ve uygulamak,
- b. Program değerlendirme takımlarında görev alacak üyeleri değerlendirici havuzundan belirlemek,
- c. Eğitim kurumlarının ziyaret, değerlendirme ve akreditasyonu süreçlerini belirlemek ve zaman akış programlarını onaylamak,
- d. Yürürlükteki akreditasyon süreçleri ve değerlendirme ölçütleri ile ilgili gerekli gördüğü değişiklik önerilerini DEPAD YK'ya sunmak,
- e. Kendi alt komisyonlarının ve çalışma gruplarının koordinasyonunu sağlamak, gerektiğinde faaliyet alanı ile ilgili çalışma grupları oluşturmak,
- f. Dernek resmi web sayfasında yer alan UDEPAK' a ait içeriğin güncelliğini ve sürdürülmesini sağlamaktır.

4.2- UDEPAK'ın Oluşumu, Üyeleri ve Görev Süreleri

UDEPAK' ın diş hekimliği öğretim üyesi olan üyeleri değerlendirici havuzundan seçilir. Bir kişi aynı zamanda hem rektör, rektör yardımcılığı, rektör danışmanı, dekan, dekan yardımcısı, yüksekokul müdürü, yüksekokul müdür yardımcılığı, başhekim ve başhekim yardımcılığı hem de UDEPAK üyeliği görevini yürütemez.

UDEPAK toplam 17 (onyedi) üyeden aşağıdaki şekilde oluşur.

- a. DEPAD tüzüğü madde 3 "Üyelik Koşulları ve Üyeliğe Kabul" de belirtilen şartlara uygun diş hekimliği eğitiminde yer alan ve diş hekimliği eğitimi , yönetimi , akreditasyon ve kalite süreçlerinde deneyimli tüm anabilim dallarını temsil edecek şekilde DEPAD-GK tarafından seçilen 11 (onbir) öğretim üyesi
- b. DEPAD YK'yı temsilen görevlendirilmiş oy hakkı olmayan bir üye,
- c. Diş Hekimliği Fakültesinden 10 yıl içinde mezun olmuş 1 (bir) üye,

d TDB'nin önerisi ile görevlendirilen, eğitim, kalite ve akreditasyon süreçlerinde deneyimli olan 1 (bir) üye,

e Fakültelerin kuruluş yılı sırasına göre, biri yeni diğeri ise eski olan ilgili fakülteler tarafından öğrenci temsiliyeti için önerilen ve 4 (dört) yıllığına kurulda görev alacak oy hakkı olmayan 2 (iki) dış hekimliği lisans öğrencisi,

f Meslekle ilişkili olmayan 1 (bir) toplum temsilcisi.

UDEPAK üyeliğinin süresi 4 (dört) yıldır ve başkanlık yapmış üyeler dışındakiler ardışık olarak 3 (üç) dönemden daha uzun süre kesintisiz görev yapamaz. Görev süresi biten üyeler DEPAD- GK tarafından yeniden görevlendirilir ya da yerlerine yeni üyeler belirlenir. Görev süresi dolmadan görevden ayrılmak durumunda kalan üyelerin yerine DEPAD-YK tarafından ayrılan üyelerin görev süresini tamamlamak üzere üye/üyeler görevlendirilir.

4.3- UDEPAK Başkanı, Başkan Yardımcısı, Üyelerinin Seçimi ve Yeniden belirlenmesi

a. UDEPAK, 4.2 a. maddesinde belirtilen koşulları sağlayan üyeler arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir raportör olmak üzere 3 (üç) kişiyi seçer. UDEPAK başkanı ve başkan yardımcısının görev süresi 4 (dört) yıldır. Bu görev süreleri uzatılamaz. Başkan ve başkan yardımcısı üst üste iki dönem aynı görevi yapamaz.

b. Başkan ve/veya başkan yardımcısının görevden ayrılması durumunda ayrılan üyelerin görev süresini tamamlamak üzere yeni başkan ve/veya başkan yardımcısı seçilir.

Görev süresi dolmadan görevden ayrılmak durumunda kalan başkanın yerine seçim yapılmaz, başkan yardımcısı kalan süre tamamlanana kadar başkanlık görevini üstlenir, yeni bir başkan yardımcısı seçilir. Hem başkan hem de başkan yardımcısının birlikte görevden ayrılması durumunda ise; ayrılan üyelerin görev süresini tamamlamak üzere yeni başkan ve/veya başkan yardımcısı seçilir.

4.4- UDEPAK Toplantıları ve Çalışma Esasları

a. UDEPAK'ın işleyişinden UDEPAK başkanı sorumludur. UDEPAK başkan yardımcısı, başkanın bulunmadığı durumlarda UDEPAK'ın işleyişini başkan adına yürütür.

b. UDEPAK, her yıl en az 4 (dört) toplantı yapar. UDEPAK toplantı çağrısı gündemle birlikte UDEPAK başkanı tarafından UDEPAK üyelerine ve DEPAD-YK başkanına en az iki (2) hafta öncesinden yazılı olarak ve/veya elektronik posta ile bildirilir.

c. UDEPAK üyeleri UDEPAK toplantılarına bizzat katılmak durumundadırlar. Yerlerine temsilci gönderemezler. Başkanlığa mazeret bildirmeksizin birbiri ardına üç toplantıya

katılmayanın üyeliği kendiliğinden sona erer.

d. DDK ile UDEPAK arasında bağlantıyı sağlamak üzere DDK YK tarafından belirlenen bir DDK üyesi UDEPAK toplantılarına oy hakkı olmadan katılabilir. DDK üyesi, yerine DDK üyesi bir temsilci gönderemez.

e. UDEPAK toplantıları salt çoğunlukla yapılır ve oy hakkı olmaksızın DEPAD-YK üyelerinin katılımına açıktır.

f. Akreditasyon kararları en az 9 (dokuz) oy ile, tüm diğer kararlar ise toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

g. Olağan UDEPAK toplantılarının ve akreditasyon kararlarının alınmasının dışındaki acil görüşme ve karar alınmasını gerektiren durumlarda, posta, faks, e-posta ve web sayfası gibi haberleşme ve oylama araçları kullanılarak sanal toplantılar düzenlenebilir. Ancak, bu tür toplantılardaki kararlar için de yukarıda (e) ve (f)'de belirtilen koşullar geçerlidir.

h. UDEPAK üyeleri oy hakkı olmadan kurum ziyaretleri dışında tüm DEPAD komisyonlarının çalışmalarına katılabilir.

ı. Bu yönergede yer almayan tüm diğer hususlarda DEPAD tüzüğü ve DEPAD YK kararları dikkate alınır.

MADDE 5: Değerlendirici Havuzu (DH), Program Değerlendirme Takımları ve Program Değerlendiricileri

5.1. Değerlendirici Havuzu

Değerlendirme ziyareti yapılmasına karar verilen fakülteleri ziyaret eden, program değerlendirme raporu hazırlayan ve UDEPAK 'a bildiren değerlendirici eğitimi almış ve yapılan değerlendirme sınavında başarılı olan kişilerden oluşur.

Değerlendirici havuzunda yer alacak öğretim üyelerinin yurt içinde ve/veya yurt dışında akreditasyon almış programlarda kalite geliştirme, sürekli iyileştirme ve akreditasyon hazırlığı konularında deneyimli olmaları ve bunu belgelemeleri beklenir gerekir.

Akademik üyeler dışındaki üyelerin dış hekimi eğitimi alanında ihtisas sahibi ve kalite süreçleri alanlarından en az birinde deneyimli olmaları ve bunu belgelemeleri gerekir beklenir.

Program değerlendiricisi havuzunda yer alacak kişiler belirlenirken , akademik unvan uzmanlık alanı, kadın/erkek dengesi, kurumlar arası denge gibi diğer özellikler de dikkate alınır.

Program değerlendiricilerinin düzenlenen her değerlendirici eğitimine katılmaları ve eğitimi başarı ile tamamlamaları gerekir. Program değerlendiricilerin ayrıca, değerlendirme ölçütlerini gerekli derinlikte bilmeleri ve değerlendirme takımı üyelerinden beklenen beceri ve davranışları edinmeleri için düzenlenen derinlik eğitimlerine katılmaları zorunludur. Rektör, rektör yardımcısı, rektör danışmanı, dekan, dekan yardımcısı, enstitü müdür ve müdür yardımcılığı gibi görevleri yürütenler bu pozisyonda iken değerlendirici havuzunda görev alamazlar.

Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlıkları ve DDK, DEPAD değerlendirici havuzunu oluşturmak üzere yapılan çağrıya aday isimler önerebilir. Bu adaylardan uygun koşulları sağlayanların seçimi UDEPAK tarafından yapılır. Her Diş Hekimliği Fakültesinden yılda en fazla 3 aday önerebilir. UDEPAK gerekli gördüğü durumlarda Derneğin web sayfasından değerlendirici çağrısı yapabilir. DH’nda görev alacak kişiler DEPAD yesi olmak zorundadır.

5.2- Program Değerlendirme Takımları

Akreditasyon değerlendirmeleri program değerlendirme takımları tarafından yapılır. Program değerlendirme takımları UDEPAK tarafından oluşturulur, DEPAD YK tarafından onaylanır. Programları değerlendirilecek her kurum için çıkar atışması/çakışması gözetilerek ayrı değerlendirme takımları kurulması beklenir. Her takımda en az bir ğrenci değerlendirici yer alır.

Program değerlendirme takımlarının çalışma usul ve esaslarında uyulacak kurallar Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi ile düzenlenir.

Program Değerlendirme Takımları; DH içinden, UDEPAK tarafından seçilen ve DEPAD-YK tarafından görevlendirilen 5 (beş) asil, 1(bir) ğrenci 2(iki) yedek üyeden oluşur. DEPAD-YK gerektiğinde gözlemci ye ya da ek ye görevlendirebilir. Oluşturulan her takım için deneyim sahibi ve daha kıdemli bir değerlendirici “Takım Başkanı” olarak görevlendirilir.

5.3. Öğrenci Değerlendiriciler

- a. Öğrenci değerlendirici adaylarının seçildikleri tarihte bir dış hekimliği lisans programına kayıtlı olmaları gereklidir.
- b. Disiplin cezası almamış olmaları gereklidir. Ayrıca öğrencinin, öğrenci temsilciliği yapmış olması, öğrenci kulüplerinde, bilimsel toplantı ve organizasyonlarda aktif rol alması tercih sebebidir ve aktivitelerini belgelemesi gerekir. Aynı zamanda, değerlendirici havuzuna seçilecek öğrencilerde aranacak olan kriterler, kurul ve komisyonlara seçilecek öğrenciler için de geçerlidir.
- c. Eğitim Komisyonu tarafından düzenlenen değerlendirici eğitimini başarı ile tamamlamış olmaları gerekir.

5.4. Gözlemciler

- a. Gerekli durumlarda, DEPAD üyeleri, değerlendirici adayları, yurt içi ve yurt dışındaki akreditasyon kurumlarından temsilciler değerlendirme takımlarına, takım başkanlarının ve ilgili kurumların onayı alınmak koşuluyla ve UDEPAK kararıyla gözlemci olarak katılabilirler.
- b. DEPAD'ın yurt dışı akreditasyon kuruluşlarıyla yapacağı işbirliği kapsamında, her yıl oluşturulan program değerlendirme takımlarının en az birinde, bu kuruluşların birisinden bir temsilci dış gözlemci sıfatıyla katılabilir. Dış gözlemci istenecek kuruluşlar ve ilgili düzenlemeler DEPAD-YK tarafından belirlenir.
- c. Dış gözlemciler, değerlendirme ziyareti sonunda hazırlayacakları raporlarını DEPAD-YK'ya verirler. Bu raporun değerlendirilmesi ve iyileştirilme süreçlerinde kullanılması DEPAD-YK'nın yetki ve sorumluluğundadır.

MADDE 6 : Eğitim Komisyonu

MADDE 6.1.: Eğitim Komisyonunun Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

Eğitim Komisyonu faaliyetlerini DEPAD YK tarafından onaylanan ve genel kurula sunulan yönergesine göre yürütür.

- a. Yeni üyelerin DEPAD politikaları ile UDEPAK'ın yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında yeni üyelerinin bilgilendirilmesini sağlamak, güncelleme eğitimleri düzenlemek,
- b. Tüm yeni DEPAD Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin ve organları için DEPAD politikaları ve işleyişi hakkında “yönetmelik faaliyetler eğitimi” düzenleyerek eğitimleri düzenlemek, üyelerin bilgilendirilmesini sağlamak,
- c. Program değerlendiricisi havuzuna alınacak değerlendiriciler için “değerlendirici eğitimleri” düzenlemek,
- d. DEPAD'a akreditasyon değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen ve yapan kurumların mensuplarına yönelik kurum bilgilendirme eğitimleri düzenlemek,
- e. Kurumlara yönelik akreditasyon farkındalık ve bilgilendirme eğitimleri düzenlemek,
- f. Gerekğinde öğrencilere yönelik tanıtım ve bilgilendirme eğitimleri düzenlemek,
- g. Yukarıdaki maddelerde belirtilen eğitimlerle ilgili her türlü eğitim materyalini hazırlamak,
- h. Bu eğitim etkinliklerinin ve çalıştayların en az bir yıllık takvim ve yer planlamasını yapmak ve DEPAD web sayfasında yayınlanmak üzere Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

1. Eğitim etkinliklerini aktif olarak yürütecek eğitimcileri belirlemek ve onlarla birlikte yapılacak etkinliklerin ayrıntılarını belirlemek,
- i. Genel kuruldan bir ay önce Eğitim Komitesi'nin faaliyetlerini özetleyen ve değerlendiren bir raporu Yönetim Kuruluna sunmak,
- j. DEPAD eğitimleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulu tarafından verilebilecek diğer görevleri yapmak.

EK çalışma esasları DEPAD YK tarafından onaylanan ve GK ya sunulan eğitim komisyonu yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 6.2.: Eğitim Komisyonu Oluşumu

Eğitim Komisyonu en az 7 (yedi) üyeden oluşur. Üyeler aşağıda açıklanan şekilde ve 4 (dört) yıl için belirlenir. Bu komisyon kendi içinden 4(dört) yıllığına bir başkan ve sekreter seçer.

1. UDEPAK üyesi (1 Üye)
2. DEPAD üyesi (6 üye; tercihen en az 1'i Temel Bilim Öğretim Üyesi)

MADDE 7: Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonu

Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonu faaliyetlerini DEPAD YK tarafından onaylanan ve genel kurula sunulan yönergesine göre yürütür.

MADDE 7.1.: Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonu Görevleri

- a. Standartların periyodik olarak gözden geçirilmesi, güncelleştirilmesi, yeni açılacak programlara ilişkin disipline özel ölçütlerin belirlenmesi ve ölçütlerle ilgili benzeri çalışmaları yürütmek
 - b. Ülkemizdeki dış hekimliği eğitimi programları için, evrensel kurallar ve standartlar ile ulusal gereksinimleri bir arada değerlendirerek, ulusal standartlar belirlemek, bu standartlara ait değerlendirme ölçüt ve kılavuzlarını hazırlamak ve sürekli geliştirilmesini sağlamak
- Komisyon tarafından belirlenen veya değişiklik yapılan standartlar DEPAD-YK tarafından onaylandıktan sonra Derneğin web sayfasına koyulur. Standartlardaki değişiklikler DEPAD -YK kararı ile bir sonraki değerlendirme döneminden itibaren geçerli olacak şekilde uygulamaya alınır.

MADDE 7.2.: Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonu Oluşumu

- a. Komisyon en az 12 (on iki) üyeden oluşur. Bu komisyon kendi içinden 4 yıllığına bir başkan ve sekreter seçer. Öğrenci üye, fakültelerin önerileri arasında DEPAD tarafından kura ile 4 (dört) yıl için belirlenir. Mezun veren tüm fakültelerden bir temsilci alınmadan aynı fakülteden öğrenci temsilcisi alınamaz. Değerlendirici havuzuna seçilecek öğrencilerde aranacak kriterler komisyona seçilecek öğrenci üyeler için de geçerlidir.

Üyeler, DEPAD-GK tarafından aşağıda açıklanan şekilde ve 4 (dört) yıl için seçilir:

1. UDEPAK üyesi (1 Üye)
2. DEPAD üyesi (10 üye; tercihen en az 2'si Temel Bilim Öğretim Üyesi)
3. Dış hekimliği lisans eğitimi programı öğrencisi (1 Üye)

- b. DEPAD akreditasyon standartlarında yapılacak değişikliklerde, Türkiye'deki üniversitelerin dış hekimliği fakültelerinin, öğrencilerinin temsilcilerinin ve benzeri dış paydaşlarla, UDEPAK, DEPAD üyeleri ve UDEPAK değerlendiricileri gibi iç paydaşların görüşleri alınır.

MADDE 8: DEPAD akreditasyon standartları

UDEPAK tarafından yapılacak program değerlendirmelerinde kullanılan standartlar bir dış hekimliği eğitim programının akreditasyon için sağlaması gereken minimum koşulların belirlenmesini sağlar. İç ve dış paydaş görüşleri alınarak SBGK tarafından hazırlanır.

Yönergelerde belirlenmiş olan akreditasyon süreçleri kurul ve komisyondan gelen geri bildirimler doğrultusunda çalışma sürelerinin revizyonların yönetim kurulu tarafından yapılması.

MADDE 9: Çıkar Çatışması ve/veya Çakışması

a. DEPAD-YK, Denetleme Kurulu ve UDEPAK üyeliği görevi, değerlendirme sürecinin tarafsızlığına ve saygınlığına ilişkin sorgulamalara ya da çıkar çatışmalarına ve/veya çakışmalarına yol açabilecek durumlar yaratabilir. DEPAD-YK, DEPAD-DK ve UDEPAK üyelerinin profesyonel ve etiğe uygun bir şekilde davranmaları, gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarını ve/veya çakışmalarını açıklamaları ve olabilecek tartışma ve kararlardan uzak durmaları beklenir.

b. Benzer şekilde, değerlendirme takımı başkanlığı, eş başkanlık, program değerlendirciliği ve eş-değerlendircilik gibi görevler, değerlendirme sürecinin tarafsızlığına ve saygınlığına ilişkin sorgulamalara ya da çıkar çatışmalarına/çakışmalarına yol açabilecek durumlar yaratabilir. DEPAD bu kişilerden profesyonel ve etiğe uygun bir şekilde davranmalarını, gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarını/çakışmalarını açıklamalarını ve gerçek ya da görünür çıkar çatışmaları/çakışmaları ile ilgili olabilecek tartışma ve kararlardan uzak durmalarını bekler.

c. Bu politikanın amaçları aşağıda sıralanmıştır:

- 1) Değerlendirme sürecinin saygınlığını ve DEPAD-YK, DEPAD-DK ve UDEPAK üyelerinin, program değerlendircilerinin ve eş değerlendiricilerin kararlarının güvenilirliğini sağlamak.
- 2) Adil ve tarafsız bir karar verme sürecini garanti etmek.
- 3) Tarafsız hareket edilmesini temin etmek ve tarafsız olunmadığı izlenimi verebilecek davranışların engellenmesini sağlamak.

d. UDEPAK üyeleri, DEPAD ve UDEPAK'ı temsil eden kişiler, DEPAD ya da UDEPAK açısından karar sürecinde olan bir program ya da kurum ile yakın ve etkin bir ilişki içinde iseler ya da geçmişte olmuşlarsa, bu kurum ile ilgili karar verme sürecine katılmazlar. Yakın ve etkin ilişki aşağıda verilenleri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir.

- 1) Kurum ya da programda halen öğretim üyesi, görevli ya da danışman olarak çalışıyor olması ya da geçmişte çalışmış olması.
- 2) Kurum ya da programda görev yapmak üzere görüşmeler yapıyor olması ya da yapmış olması.
- 3) Kurumun öğrencisi olmuş olması.
- 4) Kurumdan onursal bir derece almış olması.

- 5) Yakın bir akrabasının kurumun ya da programın öğrencisi ya da çalışanı olması.
- 6) Kurumla ücret karşılığı olmayan resmi bir bağlantısı (örneğin, kurumun mütevelli heyeti ya da danışma kurulu üyeliği, vb.) bulunması.
- e. UDEPAK'ı ve dolayısı ile DEPAD'ı temsil edecek tüm bireyler bir çıkar çatışması/çakışması yaratacak durumlara neden olmayacaklarını ve bu ilkeleri okuduklarını ve anladıklarını ifade eden “GİZLİLİK /ÇIKAR ÇATIŞMASI/ÇAKIŞMASI BEYAN FORMU” nu imzalarlar.
- f. Değerlendirme sürecinde görev yapacak takım başkanı ile eş başkan ve değerlendirciler ile eş değerlendiricilerin değerlendirecekleri programa ilişkin kurum ve kişilerle gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarının/çakışmalarının olmadığına dair yazılı beyanda bulunmaları ayrıca istenir.
- g. Bireyler UDEPAK toplantılarının kendilerinin gerçek ya da görünür çıkar çatışması/çakışması bulunan konuların tartışıldığı ya da karar alındığı bölümlerine katılmazlar. Bir toplantıda çıkar çatışması/çakışması nedeniyle kendisinin yetkisiz olduğunu beyan edenlerin adları kayıtlara geçirilir. Gerçek ya da görünür çıkar çatışması/çakışması aşağıdaki durumlarda oluşur:
- 1) Bir program ya da kurumla yakın ve etkin bir ilişki olması.
 - 2) Parasal ya da kişisel bir ilinti olması.
 - 3) Kişinin yansız karar vermesine engel olacak bir neden olması.

MADDE 10- Uluslararası Diş Hekimliği Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UADEPAK)

Yurt dışındaki diş hekimliği fakültelerinin mezuniyet öncesi eğitim programlarının DEPAD adına akreditasyonu için gerekli standart, süreç ve araçları belirler. Oluşumu, görevleri, üyeleri ve süreçleri DEPAD-YK tarafından hazırlanacak bir yönerge ile belirlenir.

MADDE 11- Gizlilik

a. Kurumlar tarafından verilen bilgiler DEPAD, kurul ve komisyon üyeleri, tarafından gizlilik içinde kullanılır ve ilgili kurumun yazılı izni olmadıkça açıklanamaz ancak DEPAD-YK kurum kimliğini açıklamadan akreditasyon süreçlerinden elde ettiği bilgi ve belgeleri rapor ve

sunumlarında kullanabilir.

b. DEPAD-YK ve kurul toplantılarında değerlendirme ve tartışma amacı ile dağıtılan malzemenin içeriği gizli bilgi olarak kabul edilir.

c. Bu tür belgelerin ve akreditasyon kararlarının içerikleri ancak görevli kişilerce ve tanımlanmış koşullar altında açıklanabilir.

d. DEPAD Kurullarının üyeleri, DEPAD çalışanları ve program değerlendiricileri bu gizlilik ilkelerini anladıklarını ve bunlara uyacaklarını ifade eden DEPAD “GİZLİLİK /ÇIKAR ÇATIŞMASI/ÇAKIŞMASI BEYAN FORMU” nu imzalarlar. Gizlilik kurallarını ihlal eden kişiler Etik Kurallar Kılavuzu ve “GİZLİLİK /ÇIKAR ÇATIŞMASI/ÇAKIŞMASI BEYAN FORMU”nun hükümleri uygulanır.

MADDE 12- Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu

DEPAD program değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri konusunda tüm paydaşlarını ve kamuyu bilgilendirmek ve hesap vermek sorumluluğunu taşır. Bu amaçla, aşağıdaki bilgi ve belgeler web sayfalarında (www.depad.org) yayınlanır:

- a. DEPAD ve kurulların amaçlarını ve işleyişini belirleyen tüzük ve yönergeler,
- b. Değerlendirme ve akreditasyon için kullanılan ulusal standartlar,
- c. Program değerlendirmesi ve akreditasyonu amacıyla DEPAD’a başvuracak yükseköğretim kurumlarına yönelik, değerlendirme ve akreditasyon sürecini ve kapsamını açık olarak tanımlayan öz değerlendirme raporu formatı, değerlendirme süreci ve yöntemi ve benzeri belgeler,
- d. DEPAD’ın değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri dahil, çalışmalarını özetleyen çalışma raporları ve yayınlar,
- e. DEPAD tarafından akredite edilmiş programların listesi ve akreditasyon bilgileri ve sonuç raporları.

MADDE 13-DEPAD Belgelerinin Saklanması

- a. DEPAD çalışmaları ile ilgili belgeler ve raporlar düzenli biçimde arşivlenir ve saklanır. DEPAD-YK Başkanı, DEPAD’ın resmi belgelerinin ve raporlarının güvenli biçimde arşivlenmesi ve saklanmasını temin eder.
- b. DEPAD, akreditasyon verdiği programların listesini, verilen akreditasyonların türlerini ve geçerlik sürelerini kayıt altında tutar.
- c. Akreditasyon süreci ve sonuçlarına ilişkin belgeler ve raporlar dahil, DEPAD çalışmaları ile ilgili belgelerin ve raporların saklanma usulleri ve süreleri DEPAD-YK tarafından onaylanıp, yayımlanan arşivleme yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 14-DEPAD Ofisi

14.1. Sekreterlik

DEPAD Sekreteri, kapsamı DEPAD-YK tarafından belirlenen çalışmalarını yürütür ve DEPAD-YK'ya karşı sorumludur.

14.2. DEPAD İktisadi İşletmesi

İktisadi İşletme, kapsamı DEPAD Tüzüğüne uygun biçimde, DEPAD-YK tarafından belirlenen faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili her türlü parasal işlemleri yürütür. İktisadi İşletme, DEPAD-YK tarafından atanan bir veya daha fazla müdür tarafından yönetilir. İşletme Müdürleri DEPAD-YK' ya karşı sorumludur.

MADDE 15- Yönergede Değişiklik

Bu yönerge üzerindeki değişiklikler DEPAD YK tarafından kararlaştırılır ve hangi tarihten itibaren yürürlüğe girmesi gerektiğine DEPAD YK tarafından karar verilir.

MADDE 16- Yürürlük ve Yürütme

- a. Bu yönerge DEPAD GK tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.
- b. Bu yönerge hükümlerini DEPAD Başkanı yürütür.
- c. Bu yönerge hükümleri dışında yer alan tüm konularda düzenleme yapma ve karar alma yetkisi DEPAD YK sorumluluğundadır.

EK 1. Bu yönerge kapsamında akreditasyon sürecinde zaman yönetimine ilişkin revizyonların çalışmaların sürekliliğinin sağlanması amacıyla Yönetim Kurulu tarafından yapılabileceğine dair ek madde eklenmesi oy çokluğu ile kabul edildi.