

DEPAD Çalışma Yönergesi

Bu yönerge 09.04.2019 tarihli DEPAD Genel Kurulu'nda kabul edilmiştir.

MADDE 1- Dayanak ve Amaç

Bu yönerge, Diş Hekimliği Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (DEPAD) Tüzüğü'nün 12., 15. ve 17. maddeleri uyarınca hazırlanmıştır. Amacı DEPAD organı olarak çalışacak kurulların, komisyonların ve çalışma gruplarının işleyişi ile ilgili esaslarını belirlemektir.

MADDE 2- Kapsam

Bu yönerge, derneğin işleyişi ile ilgili olarak Genel Kurul kararı ile belirlenmesine ihtiyaç duyulan hususları kapsamaktadır.

MADDE 3- Kısaltmalar

DEPAD: Diş Hekimliği Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni
DEPAD GK: Diş Hekimliği Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği Genel Kurulunu,

DEPAD YK: Diş Hekimliği Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği Yönetim Kurulunu

DEPAD DK: Diş Hekimliği Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği Denetleme Kurulunu

DDK: Diş Hekimliği Dekanları Konseyini

DEK: Danışmanlık ve Eğitim Komisyonunu

DH: Değerlendirici Havuzunu

İR: İzleme Raporunu

ÖDR: Diş Hekimliği Fakültelerinin hazırlayacağı Öz değerlendirme Raporunu

SBGK: Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonunu

TDB: Türk Diş Hekimleri Birliğini

UADEPAK: Uluslararası Diş Hekimliği Eğitimi Akreditasyon Kurulunu

UDEPAK: Ulusal Diş Hekimliği Eğitimi Akreditasyon Kurulunu

YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

MADDE 4- Ulusal Diş Hekimliği Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UDEPAK)

Ulusal Diş Hekimliği Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UDEPAK), DEPAD tüzüğü Madde 2'de sayılan amaçlar çerçevesinde çalışmak üzere DEPAD'a bağlı olarak, bu maddenin izleyen 4.1.,4.2. ve 4.3. ve 4.4. fıkralarında belirtilen şekilde kurulmuş, yönergeyle belirlenen çerçevede karar alabilen ve uygulayabilen bir kuruldur.

4.1- UDEPAK'ın Görevleri

- a. YÖK tarafından tanınan tüm diş hekimliği fakültelerinin mezuniyet öncesi eğitim programlarının DEPAD adına akreditasyonu ile ilgili kararları almak ve uygulamak,
- b. Program değerlendirme takımlarında görev alacak üyeleri değerlendirici havuzundan belirlemek,
- c. Eğitim kurumlarının ziyaret, değerlendirme ve akreditasyonu süreçlerini belirlemek ve zaman akış programlarını onaylamak,
- d. Yürürlükteki akreditasyon süreçleri ve değerlendirme ölçütleri ile ilgili gerekli gördüğü değişiklik önerilerini DEPAD YK'ya sunmak,
- e. Kendi alt komisyonlarının ve çalışma gruplarının koordinasyonunu sağlamak, gerektiğinde faaliyet alanı ile ilgili çalışma grupları oluşturmak,
- f. Dernek resmî web sayfasında yer alan UDEPAK' a ait içeriğin güncelliğini ve sürdürülmesini sağlamaktır.

4.2- UDEPAK'ın Oluşumu, Üyeleri ve Görev Süreleri

UDEPAK'ın diş hekimliği öğretim üyesi olan üyeleri değerlendirici havuzundan seçilir. Bir kişi aynı zamanda hem rektör, rektör yardımcılığı, rektör danışmanı, dekan, dekan yardımcısı, yüksekokul müdürü, yüksekokul müdür yardımcılığı, başhekim ve başhekim yardımcılığı hem de UDEPAK üyeliği görevini yürütemez.

UDEPAK toplam 17 (on yedi) üyeden aşağıdaki şekilde oluşur. DEPAD YK tarafından görevlendirilen;

- a. Diş Hekimliği eğitimi, yönetimi, akreditasyon ve kalite süreçlerinde deneyimli (daha önce dekanlık, dekan yardımcılığı, eğitim koordinatörlüğü, kalite komisyonu, dönem koordinatörlüğü gibi görevlerde en az 1 yıl çalışmış olmak) öğretim üyeleri arasından, DEPAD-YK tarafından belirlenmiş diş hekimliği eğitiminde yer alan tüm Anabilim dallarını kapsayacak şekilde 10 (on) diş hekimliği fakültesi öğretim üyesi
- b. Yönetim kurulu tarafından görevlendirilmiş bir DEPAD-YK üyesi,
- c. Sağlık Bakanlığı tarafından önerilen ve Diş Hekimliği Fakültesinden en fazla 3 yıl önce mezun olmuş 1(bir) üye, TDB'nin önerisi ile görevlendirilen, eğitim, kalite ve

akreditasyon süreçlerinde deneyimli olan 1 (bir) üye,

d. TDB eğitim komisyonunda görev yapmakta olan, TDB'nin önerisi ile görevlendirilen 1 (bir) üye,

e. Fakültelerin kuruluş yılı sırasına göre, biri yeni diğeri ise eski olan ilgili fakülteler tarafından öğrenci temsiliyeti için önerilen ve 3 (üç) yıllığına kurulda görev alacak oy hakkı olmayan 2 (iki) dış hekimliği lisans öğrencisi,

f. Meslekle ilişkili olmayan 1 (bir) toplum temsilcisi.

UDEPAK üyeliği Ocak ayında başlar, 3 (üç) yıldır ve başkanlık yapmış üyeler dışındakiler ardışık olarak 3 (üç) dönemden daha uzun süre kesintisiz görev yapamaz. Görev süresi biten üyeler DEPAD-YK tarafından yeniden görevlendirilir ya da yerlerine yeni üyeler belirlenir. Görev süresi dolmadan görevden ayrılmak durumunda kalan üyelerin yerine DEPAD-YK tarafından üye/üyeler belirlenir.

4.3- UDEPAK Başkanı, Başkan Yardımcısı, Üyelerinin Seçimi ve Yeniden belirlenmesi

a. UDEPAK,4.2'a maddesinde belirtilen koşulları sağlayan üyeler arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir raportör olmak üzere 3 (üç) kişiyi seçer. UDEPAK başkanı ve başkan yardımcısının görev süresi 3 (üç) yıldır. Bu görev süreleri uzatılamaz. Başkan ve başkan yardımcısı üst üste iki dönem aynı görevi yapamaz.

b. Başkan ve/veya başkan yardımcısının görevden ayrılması durumunda yeni başkan ve/veya başkan yardımcısı seçilir.

4.4- UDEPAK Toplantıları ve Çalışma Esasları

a. UDEPAK'ın işleyişinden UDEPAK başkanı sorumludur. UDEPAK başkan yardımcısı, başkanın bulunmadığı durumlarda UDEPAK'ın işleyişini başkan adına yürütür. b.

UDEPAK, her yıl en az 4 (dört) toplantı yapar. UDEPAK toplantı çağrısı gündemle birlikte UDEPAK başkanı tarafından UDEPAK üyelerine ve DEPAD-YK başkanına en az

iki (2) hafta öncesinden yazılı olarak ve/veya elektronik posta ile bildirilir. c. UDEPAK

üyeleri UDEPAK toplantılarına bizzat katılmak durumundadırlar. Yerlerine temsilci

gönderemezler. Başkanlığa mazeret bildirmeksizin birbiri ardına üç toplantıya

katılmayanın üyeliği kendiliğinden sona erer. d. DDK ile UDEPAK arasında bağlantıyı

sağlamak üzere bir DDK üyesi UDEPAK toplantılarına oy hakkı olmadan katılabilir.

Yerine DDK 'dan olmayan bir temsilci gönderemez. e. UDEPAK toplantıları salt

çoğunlukla yapılır ve oy hakkı olmaksızın DEPAD-YK üyelerinin katılımına açıktır. f. Akreditasyon kararları en az on (10) oy ile, tüm diğer kararlar ise toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile alınır. g. Olağan UDEPAK toplantılarının ve akreditasyon kararlarının alınmasının dışındaki acil görüşme ve karar alınmasını gerektiren durumlarda, posta, faks, e-posta ve Web sayfası gibi haberleşme ve oylama araçları kullanılarak sanal toplantılar düzenlenebilir. Ancak, bu tür toplantılardaki kararlar için de yukarıda (e) ve (f)'de belirtilen koşullar geçerlidir. h. UDEPAK üyeleri oy hakkı olmadan kurum ziyaretleri dışında tüm DEPAD komisyonlarının çalışmalarına katılabilir. ı. Bu yönergede yer almayan tüm diğer hususlarda DEPAD tüzüğü ve DEPAD-YK kararları dikkate alınır.

MADDE 5: Değerlendirici Havuzu (DH), Program Değerlendirme Takımları ve Program Değerlendiricileri

5.1. Değerlendirici Havuzu

Değerlendirme ziyareti yapılmasına karar verilen fakülteleri ziyaret eden, program değerlendirme raporu hazırlayan ve UDEPAK 'a bildiren değerlendirici eğitimi almış ve yapılan değerlendirme sınavında tüm sorulara doğru cevap vermiş olan kişilerden oluşur. Bir kişi aynı zamanda hem rektör, rektör yardımcılığı, rektör danışmanı, dekan, dekan yardımcısı, yüksekokul müdürü, yüksekokul müdür yardımcılığı, baş hekim ve baş hekim yardımcılığı hem de değerlendirici havuzunda görev alamaz Her yıl, Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlıkları, DDK ve DEPAD değerlendirici havuzunu oluşturmak üzere aday isimler önerir. Bu adayların değerlendirici eğitimini almış olmaları zorunludur. Her Diş Hekimliği Fakültesinden yılda en fazla 3 aday önerebilir. DH da görev alacak kişiler DEPAD üyesi olmak zorundadır.

5.2. Program Değerlendirme Takımları

Akreditasyon değerlendirmeleri program değerlendirme takımları tarafından yapılır. Program değerlendirme takımları UDEPAK tarafından oluşturulur. Programları değerlendirilecek her kurum için ayrı bir değerlendirme takımı kurulur. Genel değerlendirme içeren her takımda en az bir öğrenci değerlendirici yer alır. Program değerlendirme takımlarının çalışma usul ve esaslarında uyulacak kurallar DEPAD-YK tarafından onaylanıp yayınlanacak Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi ile düzenlenir. Program Değerlendirme Takımları; DH, DEPAD kurul ve komisyonlarından DEPAD-YK tarafından aşağıdaki özelliklere göre görevlendirilmiş 5

(beş) asil, 2 (iki) yedek üyeden oluşur. DEPAD-YK gerektiğinde gözlemci üye ya da ek üye görevlendirebilir.

- a. UDEPAK'ın 4.1. maddesinin a bendindeki üyelerinden bir raportör/takım başkanı (1 üye)Diş Hekimliği Fakültelerinin Diş Hekimi Öğretim Üyelerinden (3 üye; Tercihen en az 1'i Temel Bilim Öğretim Üyesi)
- b. Diş hekimliği Lisans Eğitimi almakta olan öğrenci (1 üye)

5.3 Program Değerlendiricileri

- a. Program değerlendiricileri; değerlendirilecek programa uygun şekilde Diş Hekimliği Fakültelerinde eğitimde deneyimli kişilerin yer aldığı program değerlendiricileri havuzundan seçilir.
- b. Her program değerlendiricisinin, ziyaretlerde görev almadan önce DEPAD tarafından verilen bir eğitim programını tamamlamış olması gerekir. Ayrıca, bir ziyaret takımında eş-değerlendirici ya da gözlemci olarak yer almış olması da kuvvetle önerilir.
- c. Akademik üyelerin yurt içinde ve/veya yurt dışında akreditasyon almış programlarda kalite geliştirme, sürekli iyileştirme ve akreditasyon hazırlığı konularında deneyimli olmaları beklenir.
- d. Akademik üyeler dışındaki üyelerin diş hekimliği eğitimi alanında ihtisas sahibi ve kalite süreçleri alanlarından en az birinde deneyimli olmaları gerekir.
- e. Program değerlendiricisi havuzunda yer alacak kişiler belirlenirken, akademik unvan, kadın/erkek dengesi, kurumlar arası denge gibi diğer özellikler de dikkate alınır.

5.4. Öğrenci Değerlendiriciler

- a. Seçilen öğrenci değerlendirici adaylarının seçildikleri tarihte bir diş hekimliği yetiştirme lisans programına kayıtlı olması gereklidir.
- b. Seçilen öğrenci değerlendirici adaylarının disiplin cezası almamış olması gereklidir.
- c. Seçilen öğrenci değerlendirici adaylarının DEPAD öğrenci değerlendirici eğitimine katılarak göreve hazırlanmaları gerekir.

5.5 Gözlemciler

a. Gerekli durumlarda, DEPAD üyeleri, değerlendirici adayları, yurt içi ve yurt dışındaki akreditasyon kurumlarından temsilciler değerlendirme takımlarına, takım başkanlarının ve ilgili kurumların onayı alınmak koşuluyla ve UDEPAK kararıyla gözlemci olarak katılabilirler.

b. DEPAD'ın yurt dışı akreditasyon kuruluşlarıyla yapacağı iş birliği kapsamında, her yıl oluşturulan program değerlendirme takımlarının en az birinde, bu kuruluşların birisinden bir temsilci dış gözlemci sıfatıyla katılabilir. Dış gözlemci istenecek kuruluşlar ve ilgili düzenlemeler DEPAD-YK tarafından belirlenir.

c. Dış gözlemciler, değerlendirme ziyareti sonunda hazırlayacakları raporlarını DEPAD-YK'na verirler. Bu raporun değerlendirilmesi ve iyileştirilme süreçlerinde kullanılması DEPAD-YK' nın yetki ve sorumluluğundadır.

MADDE 6: DEPAD Eğitimleri

a. Tüm yeni DEPAD-YK ve Denetim Kurulu üyeleri DEPAD politikaları ve işleyişi hakkında bilgilendirilir.

b. Program değerlendiricisi havuzuna alınan değerlendiricilerin bir eğitimden geçme zorunluluğu vardır. Program değerlendiricilerinin kendilerini güncellemek amacıyla değerlendirici eğitim programına 5 yılda bir katılmaları gerekir. Böyle bir eğitim ile tüm program değerlendiricilerin UDEPAK değerlendirme ölçütlerini gerekli derinlikte bilmeleri ve değerlendirme takımı üyelerinden beklenen beceri ve davranışları edinmeleri sağlanır.

c. Öğrenci değerlendirici adaylarının DEPAD değerlendirme takımlarında görev almadan önce bir eğitimden geçme zorunluluğu vardır.

d. DEPAD, akreditasyon amacıyla değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumların mensuplarına yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları düzenler.

e. DEPAD eğitimlerinin düzenlenmesi DEPAD-YK tarafından kurulacak Eğitim Komitesi tarafından yapılır. Eğitim Komitesi en az 7 (yedi) üyeden oluşur. Bu komite kendi içinden 3 yıllığına bir başkan ve sekreter seçer. Üyeler, UDEPAK tarafından aşağıda açıklanan şekilde ve 3 (üç) yıl için belirlenir[FŞ1] . 1. UDEPAK üyesi (1 Üye) 2. Temel Bilimler (1 Üye) 3. Dış Hekimliği Fakültelerinin Klinik bilimler anabilim dalından üyeler (5 Üye) Eğitim Komitesi çalışma esasları DEPAD-YK tarafından onaylanıp, yayımlanacak Eğitim

Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

f. Ulusal Diş Hekimliği Eğitimi Akreditasyon Standartları doğrultusunda kurumları bilgilendirmek amaçlı belgeleri (başvuru formu, kılavuz gibi) hazırlar.

MADDE 7: DEPAD akreditasyon standartları

a. UDEPAK tarafından yapılacak program değerlendirmelerinde kullanılan standartlar bir diş hekimliği eğitim programının akreditasyon için sağlaması gereken minimum koşulların belirlenmesini sağlar.

b. Standartların periyodik olarak gözden geçirilmesi, güncelleştirilmesi, yeni açılacak programlara ilişkin disipline özel ölçütlerin belirlenmesi ve ölçütlerle ilgili benzeri çalışmaları yürütmek üzere, DEPAD-YK tarafından Standartlar Komitesi kurulur. Çalışma esasları yönergesi DEPAD tarafından onaylanır.

c. Standartlar komitesinin görevleri; ülkemizdeki diş hekimliği eğitimi programları için, evrensel kurallar ve standartlar ile ulusal gereksinimleri bir arada değerlendirerek, ulusal standartlar belirlemek, bu standartlara ait değerlendirme ölçüt ve kılavuzlarını hazırlamak ve sürekli geliştirilmesini sağlamaktır. Komite tarafından belirlenen ölçütler DEPAD-YK tarafından onaylandıktan sonra yayın haline getirilir ve bir sonraki dönemde uygulanmak üzere Diş Hekimliği fakülteleri ve ilgili tüm kurumlara dağıtılır.

d. Komite en az 12 (on iki) üyeden oluşur. Bu komite kendi içinden 3 yıllığına bir başkan ve sekreter seçer. Öğrenci üye, fakültelerin önerileri arasından DEPAD tarafından kura ile 3 (üç) yıl için belirlenir. Mezun veren tüm fakültelerden bir temsilci alınmadan aynı fakülteden öğrenci temsilcisi alınamaz. Üyeler, UDEPAK tarafından aşağıda açıklanan şekilde ve 3 (üç) yıl için belirlenir[FŞ1] .

1. UDEPAK üyesi (1 Üye)

2. Temel Bilimler (2 Üye)

3. Diş Hekimliği Fakültelerinin Klinik bilimler anabilim dallarını temsilen 1'er üye (8 Üye)

4. Diş Hekimliği Lisans Eğitimi Programı Öğrencisi (1 Üye)

e. DEPAD akreditasyon standartlarında yapılacak değişikliklerde, Türkiye'deki üniversitelerin diş hekimliği fakültelerinin, öğrencilerinin temsilcilerinin ve benzeri dış paydaşlarla, UDEPAK, DEPAD üyeleri ve UDEPAK değerlendiricileri gibi iç paydaşların

görüşleri alınır.

f. standartlardaki değişiklikler DEPAD-YK kararı ile bir sonraki değerlendirme döneminden itibaren geçerli olacak şekilde uygulamaya alınır.

MADDE 8: Çıkar Çatışması ve/veya Çakışması

a. DEPAD-YK, Denetim Kurulu ve UDEPAK üyeliği görevi, değerlendirme sürecinin tarafsızlığına ve saygınlığına ilişkin sorgulamalara ya da çıkar çatışmalarına ve/veya çakışmalarına yol açabilecek durumlar yaratabilir. DEPAD-YK, Denetim Kurulu ve UDEPAK üyelerinin profesyonel ve etiğe uygun bir şekilde davranmaları, gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarını ve/veya çakışmalarını açıklamaları ve gerçek ya da görünür çıkar çatışmaları ve/veya çakışmaları ile ilgili olabilecek tartışma ve kararlardan uzak durmaları beklenir.

b. Benzer şekilde, değerlendirme takımı başkanlığı, eş başkanlık, program değerlendirciliği ve eş-değerlendircilik gibi görevler, değerlendirme sürecinin tarafsızlığına ve saygınlığına ilişkin sorgulamalara ya da çıkar çatışmalarına/çakışmalarına yol açabilecek durumlar yaratabilir. DEPAD bu kişilerden profesyonel ve etiğe uygun bir şekilde davranmalarını, gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarını/çakışmalarını açıklamalarını ve gerçek ya da görünür çıkar çatışmaları/çakışmaları ile ilgili olabilecek tartışma ve kararlardan uzak durmalarını bekler.

c. Bu politikanın amaçları aşağıda sıralanmıştır:

1) Değerlendirme sürecinin saygınlığını ve DEPAD-YK, Denetim Kurulu ve UDEPAK üyelerinin, program değerlendircilerinin ve eş değerlendiricilerin kararlarının güvenilirliğini sağlamak.

2) Adil ve tarafsız bir karar verme sürecini garanti etmek.

3) Tarafsız hareket edilmesini temin etmek ve tarafsız olunmadığı izlenimi verebilecek davranışların engellenmesini sağlamak. d. UDEPAK üyeleri, DEPAD ve UDEPAK'ı temsil eden kişiler, DEPAD ya da UDEPAK açısından karar sürecinde olan bir program ya da kurum ile yakın ve etkin bir ilişki içinde iseler ya da geçmişte olmuşlarsa, bu kurum ile ilgili karar verme sürecine katılmazlar. Yakın ve etkin ilişki aşağıda verilenleri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

- 1) Kurum ya da programda halen öğretim üyesi, görevli ya da danışman olarak çalışıyor olması ya da geçmişte çalışmış olması.
- 2) Kurum ya da programda görev yapmak üzere görüşmeler ya da tartışmalar yapıyor olması ya da yapmış olması.
- 3) Kurumun öğrencisi olmuş olması.
- 4) Kurumdan onursal bir derece almış olması.
- 5) Yakın bir akrabasının kurumun ya da programın öğrencisi ya da çalışanı olması.
- 6) Kurumla ücret karşılığı olmayan resmi bir bağlantısı (örneğin, kurumun mütevelli heyeti ya da endüstriyel danışma kurulu üyeliği, vb.) bulunması.

e. UDEPAK'ı ve dolayısı ile DEPAD'ı temsil edecek tüm bireyler bir çıkar çatışması/çakışması yaratacak durumlara neden olmayacaklarını ve bu ilkeleri okuduklarını ve anladıklarını ifade eden hem “Çıkar Çatışması Beyan Formu”, hem de “Gizlilik ve Etik Taahhütnamesi (Beyanı)” olmak üzere 2 ayrı form imzalarlar.

f. Değerlendirme sürecinde görev yapacak takım başkanı ile eş başkan ve değerlendiriciler ile eş değerlendiricilerin değerlendirecekleri programa ilişkin kurum ve kişilerle gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarının/çakışmalarının olmadığına dair yazılı beyanda bulunmaları ayrıca istenir.

g. Bireyler, UDEPAK toplantılarının kendilerinin gerçek ya da görünür çıkar çatışması/çakışması bulunan konuların tartışıldığı ya da karar alındığı bölümlerine katılamazlar. Bir toplantıda çıkar çatışması/çakışması nedeniyle kendisinin yetkisiz olduğunu beyan edenlerin adları kayıtlara geçirilir. Gerçek ya da görünür çıkar çatışması/çakışması aşağıdaki durumlarda oluşur:

- 1) Bir program ya da kurumla yakın ve etkin bir ilişki olması.
- 2) Parasal ya da kişisel bir ilinti olması.
- 3) Kişinin yansız karar vermesine engel olacak bir neden olması. MADDE 9- Uluslararası Diş Hekimliği Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UADEPAK) Yurt dışındaki diş Hekimliği fakültelerinin mezuniyet öncesi eğitim programlarının DEPAD adına akreditasyonu için gerekli standart, süreç ve araçları belirler. Oluşumu, görevleri, üyeleri ve süreçleri DEPAD-YK tarafından hazırlanacak bir yönerge ile belirlenir.

MADDE 10- Gizlilik

- a. Kurumlar tarafından verilen bilgiler DEPAD, kurul ve komisyon üyeleri, tarafından gizlilik içinde kullanılır ve ilgili kurumun yazılı izni olmadıkça açıklanamaz ancak DEPAD-YK kurum kimliği açıklamadan akreditasyon süreçlerinden elde ettiği bilgi ve belgeleri rapor ve sunumlarında kullanabilir.
- b. DEPAD-YK ve kurul toplantılarında değerlendirme ve tartışma amacı ile dağıtılan malzemenin içeriği gizli bilgi olarak kabul edilir.
- c. Bu tür belgelerin ve akreditasyon kararlarının içerikleri ancak görevli kişilerce ve tanımlanmış koşullar altında açıklanabilir.
- d. DEPAD Kurullarının üyeleri, DEPAD çalışanları ve program değerlendiricileri bu gizlilik ilkelerini anladıklarını ve bunlara uyacaklarını ifade eden hem “Çıkar Çatışması Beyan Formu”, hem de “Gizlilik ve Etik Taahhütnamesi” olmak üzere 2 ayrı form imzalarlar.

MADDE 11- Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu

DEPAD program değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri konusunda tüm paydaşlarını ve kamuyu bilgilendirmek ve hesap vermek sorumluluğunu taşır. Bu amaçla, aşağıdaki bilgi ve belgeler web sayfalarında (www.DEPAD.org) yayınlanır:

- a. DEPAD ve kurulların amaçlarını ve işleyişini belirleyen tüzük, yönerge ve yönergeler,
- b. Değerlendirme ve akreditasyon için kullanılan ulusal standartlar,
- c. Program değerlendirmesi ve akreditasyonu amacıyla DEPAD’a başvuracak yükseköğretim kurumlarına yönelik, değerlendirme ve akreditasyon sürecini ve kapsamını açık olarak tanımlayan öz değerlendirme raporu formatı, değerlendirme süreci ve yöntemi ve benzeri belgeler,
- d. DEPAD’ın değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri dahil, çalışmalarını özetleyen çalışma raporları ve yayınlar,
- e. DEPAD tarafından akredite edilmiş programların listesi ve akreditasyon bilgileri ve sonuç raporları.

MADDE 12-DEPAD Belgelerinin Saklanması

- a. DEPAD alışmaları ile ilgili belgeler ve raporlar düzenli biçimde arşivlenir ve saklanır. DEPAD-YK Başkanı, DEPAD'ın resmi belgelerinin ve raporlarının güvenli biçimde arşivlenmesi ve saklanmasını temin eder.
- b. DEPAD, akreditasyon verdiği programların listesini, verilen akreditasyonların türlerini ve geçerlik sürelerini kayıt altında tutar.
- c. Akreditasyon süreci ve sonuçlarına ilişkin belgeler ve raporlar dahil, DEPAD alışmaları ile ilgili belgelerin ve raporların saklanma usulleri ve süreleri DEPAD-YK tarafından onaylanıp, yayımlanan Arşivleme Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 13-DEPAD Ofisi

15.1 Genel Sekreter

DEPAD Genel Sekreteri, kapsamı DEPAD-YK tarafından belirlenen temsil ve eşgüdüm faaliyetlerini yürütür. Genel Sekreter DEPAD-YK'ya karşı sorumludur.

15.2 DEPAD İktisadi İşletmesi

İktisadi İşletme, kapsamı DEPAD Tüzüğüne uygun biçimde, DEPAD-YK tarafından belirlenen faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili her türlü parasal işlemleri yürütür. İktisadi İşletme, DEPAD-YK tarafından atanan bir veya daha fazla müdür tarafından yönetilir. İşletme Müdürleri DEPAD-YK'na karşı sorumludur.

MADDE 14- Yönergede Değişiklik

- a. Bu yönerge üzerindeki değişiklik nerileri ve hangi tarihten itibaren yürürlüğe girmesi gerektiği DEPAD YK tarafından DEPAD GK sunulur. Tüzük değişikliğini de gerektiren yönerge değişiklikleri, tüzük değişikliği önerisiyle beraber DEPAD GK sunulur.
- b. DEPAD YK tarafından hazırlanan yönerge değişikliği nerileri, DEPAD GK ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE 15- Yürürlük ve yürütme

- a. Bu yönerge DEPAD GK tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.
- b. Bu yönerge hükümlerini DEPAD Başkanı yürütür.

c. Bu yönerge hükümleri dışında yer alan tüm konularda düzenleme yapma ve karar alma yetkisi DEPAD YK sorumluluğundadır.