

Doküman Kodu UDEPAK-TK-IP	Yayın Tarihi 25.10.2021	Revizyon Tarihi 20.06.2021	Revizyon No Revizyon 0	Sayfa No/ Sayfa Sayısı 1 / 3
------------------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------------------	---------------------------------

İç dökümanlar: Tutarlılık Belgesi, Tutarlılık Değerlendirme Formu, Tutarlılık Komisyonu İşleyiş Protokolü, Çıkar Çatışması Sözleşmesi, Gizlilik Sözleşmesi, Etik Belgesi

Raporlama: UDEPAK

Sorumlular: Tutarlılık komisyonu başkanı ve üyeleri

Tutarlılık komisyonu işleyiş protokolü, tutarlılık komisyonu değerlendirmelerindeki işleyiş ve kanıtların oluşturulmasında, iç kalite güvencesinin desteklenmesi amacıyla, “DEPAD Tutarlılık Belgesi” ve “Tutarlılık Komisyonu Değerlendirme Formu” na ek olarak aşağıdaki başlıkları içerecek şekilde hazırlanmıştır:

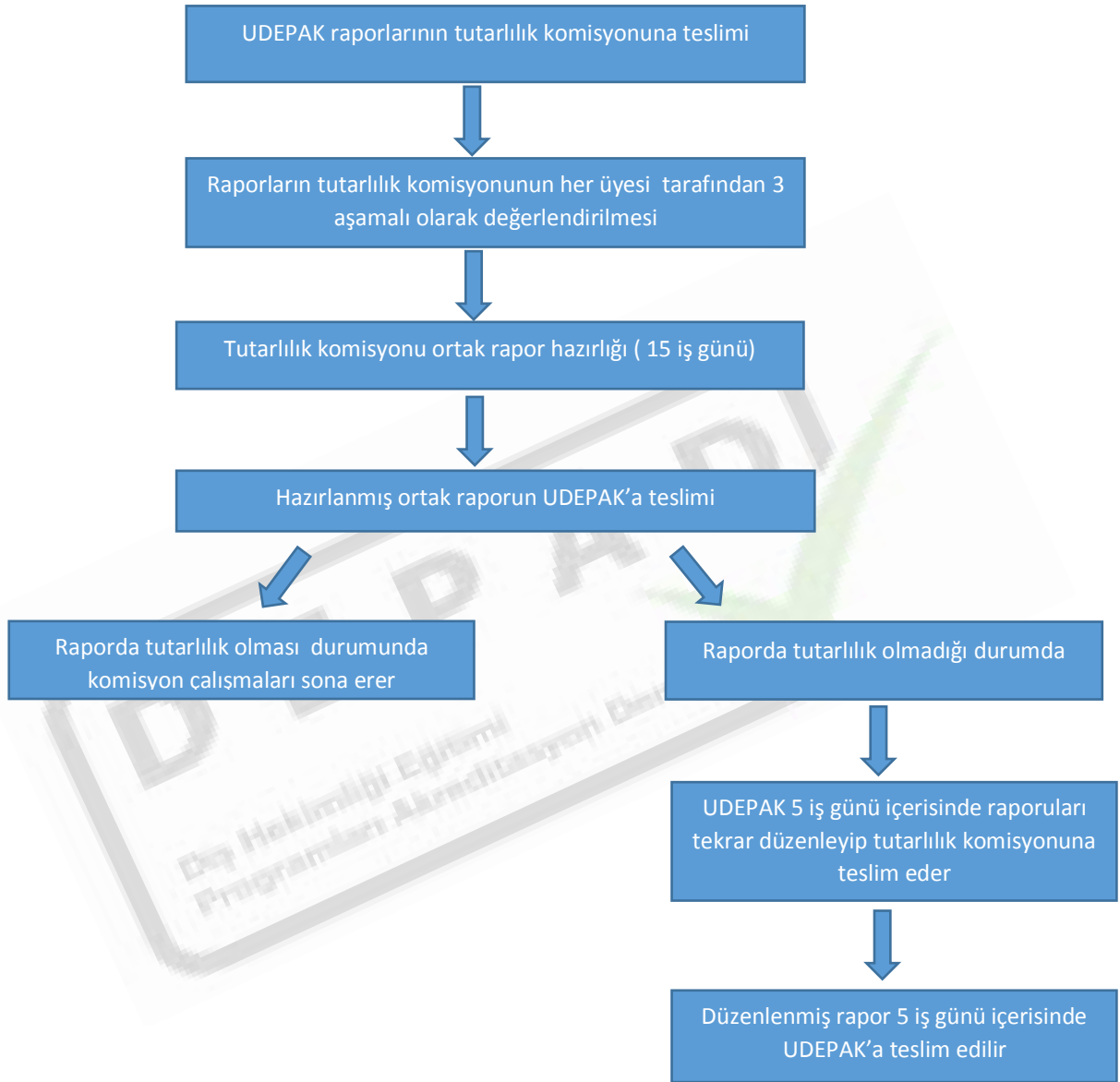
- Tutarlılık Komisyonu Yapısı ve İşleyişi
- Tutarlılık Komisyonu Değerlendirmeleri Akış Şeması
- Tutarlılık Komisyonu Yıllık Çalışma Planı

Tutarlılık Komisyonu Yapısı ve İşleyişi

1. Tutarlılık komisyonu, 1 başkan ve 4 üyeden oluşur.
2. Tutarlılık komisyonu başkanı veya üyelerden birinin, çıkar çatışması olduğu durumlarda, ilgili üye/ler komisyon çalışmalarına dahil olmaz ve görüş bildirmez. Çalışma 3 kişilik bir ekip ile yürütülür.
3. Komisyon başkanı; kurum ziyaretleri tamamlandıktan sonra oluşturulan rapor/ları, takım başkan/larından teslim alıp, komisyon içi değerlendirmenin koordinasyonundan sorumludur.
4. UDEPAK, kurum ziyaretleri gerçekleştirildikten sonra takım başkanları tarafından hazırlanan raporları Tutarlılık Komisyonu üyelerine iletir ve Tutarlılık Komisyonu değerlendirme süreci başlar.
5. Tutarlılık komisyonu başkanı raporların birer nüshasını üyelere ilettikten sonra değerlendirme, “Tutarlılık Komisyonu Değerlendirme Formu” üzerinden ve “DEPAD Tutarlılık Belgesi” esas alınarak, başkan da dahil olmak üzere tüm üyeler tarafından bireysel olarak gerçekleştirilir (Kanit: Tutarlılık Komisyonu Değerlendirme Formu, Tutarlılık Belgesi). Formda da belirtildiği üzere değerlendirme işlemi, değerlendirme sürecinde, değerlendirmelerde ve raporlamada tutarlılık şeklinde 3 aşamada gerçekleştirilir.
6. Komisyon başkanı, toplu değerlendirmenin gerçekleştirilmesi için bir toplantı düzenler ve toplantı sonunda üyeler ve başkanın ortak kararı ile “Tutarlılık Komisyonu Raporu” **15 iş günü** içerisinde hazırlanır.
7. Komisyon başkanı tamamlanmış “Tutarlılık Komisyonu Raporu”nu UDEPAK’ a teslim eder.
8. Tutarlılık Komisyonu raporunda tutarsızlık belirtilmesi durumunda, UDEPAK **5 iş günü** içerisinde gerekli değerlendirme ve düzenlemeleri yaparak raporları tekrar Tutarlılık Komisyonuna iletir.

9. Tutarlılıkların giderildiği rapor **5 iş günü** içerisinde Tutarlılık Komisyonu tarafından yeniden değerlendirilerek UDEPAK' a iletilir.

Tutarlılık Komisyonu Değerlendirmeleri Akış Şeması



Doküman Kodu UDEPAK-TK-IP	Yayın Tarihi 25.10.2021	Revizyon Tarihi 20.06.2021	Revizyon No Revizyon 0	Sayfa No/ Sayfa Sayısı 3 / 3
------------------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------------------	---------------------------------

Tutarlılık Komisyonu Yıllık Çalışma Planı

YILLIK TAKVİM	Tutarlılık Komisyonu Toplantıları	Tutarlılık Komisyonu Çalışmaları	Belgelerin Gözden Geçirilmesi	Kalite Çalışmaları	Değerlendirici Eğitimleri	Derinlik Eğitimleri	UDEPAK Görüşmeleri	DEPAD Olağan Toplantıları	DEPAD Eğitim Toplantıları	Diğer Derneklerle Çalışmalar
Aralık (2020)	X							X	X	
Ocak	X		X							
Şubat	X									
Mart	X								X (ASIN)	
Nisan	X									
Mayıs	X									
Haziran	X		X	X		X				
Temmuz										
Ağustos										
Eylül										
Ekim										
Kasım										
Aralık (2021)										